

Protime onderzoek: Helft van de Vlamingen ergert zich meestal tot altijd aan vergaderingen op het werk

Wekelijks gaat zo'n drie uur verloren aan nutteloze meetings

Mechelen, 21 mei 2025 – Vergaderen is voor veel Vlamingen een bron van frustratie. Uit een onderzoek van [Protime](#) - marktleider in onder meer tijdregistratie en workforce management - bij 1.000 Vlaamse bedienden, blijkt dat maar liefst 86% van de Vlamingen zich wel eens ergert aan vergaderingen op het werk. Bij bijna de helft (49%) is dit zelfs meestal of altijd het geval.

De grootste vergaderfrustraties? Te lang blijven hangen bij niet relevante onderwerpen (51%), op de voet gevolgd door vergaderingen die weinig tot niets opleveren (50%). Wekelijks gaat zo gemiddeld drie uur aan werktijd verloren aan nutteloze meetings.

Volgens Gille Sebrechts, CEO van Protime, toont het onderzoek aan dat vergaderen efficiënter kan. *"Gelukkig wordt hier bij ruim drie kwart van de werknemers (76%) actief op in. Bijvoorbeeld door concrete actiepunten op te stellen (27%) of een voorzitter aan te duiden die de vergadering in goede banen leidt (25%). Dat zorgt voor een gezondere vergadercultuur en voorkomt dat deelnemers vergaderen als tijdverlies ervaren."*

Vergaderingen op het werk; bijna iedereen (95%) krijgt er mee te maken. Sommigen zijn fan, anderen hebben er een hekel aan. Ongeveer de helft (49%) van de Vlamingen behoort tot de laatste groep en ergert zich er meestal tot altijd aan. Bij vrouwen (51%) is dit iets vaker het geval dan bij mannen (46%).

De grootste vergaderfrustratie is het te lang blijven hangen bij niet relevante onderwerpen (51%), op de voet gevolgd door vergaderingen die weinig of niets opleveren (50%). Die 'nutteloze vergaderingen' kosten ons gemiddeld drie uur werktijd per week. Bij één op de tien werknemers loopt dat zelfs op tot acht uur of meer.

De tien grootste vergaderfrustraties:

1. Te lang blijven hangen bij niet relevante onderwerpen (51%)
2. Nutteloze vergaderingen (50%)
3. Geen concrete acties of besluiten na de vergadering (46%)
4. Er is geen duidelijke agenda of structuur (29%)
5. Er wordt afgeweken van het doel of de agenda (28%)
6. Mensen zijn tijdens de vergadering met andere dingen bezig (26%)
7. Deelnemers die niet luisteren naar anderen (26%)
8. Vergaderingen die niet zijn voorbereid (23%)
9. Vergaderingen die te lang duren zonder pauzes (23%)
10. Deelnemers die te laat komen (20%)

This meeting could have been an e-mail

Bijna een kwart van de bevroagden (23%) ergert zich aan vergaderen die te lang duren. Bedrijven hebben er alle belang bij om hier op in te zetten, wetende dat bijna de helft van de respondenten (45%) niet langer dan een half uur geconcentreerd kan vergaderen. Na 45 minuten haakt zelfs drie op de vier deelnemers mentaal af.

PERSBERICHT

“Vergaderen is geen doel op zich, maar een strategisch middel. Alleen wie vertrekt van een duidelijk doel, een scherpe agenda en de juiste mensen aan tafel - denk aan de twee-pizza-regel: nodig niet meer mensen uit dan je met twee pizza's kan voeden - haalt er echt rendement uit. Als drie op de vier deelnemers na 45 minuten mentaal afhaken, dan moeten we stoppen met vergaderen uit gewoonte. Tijd is onze meeste schaarse hulpbron: behandel vergaderingen daarom als een investering, niet als een automatisme,” zegt Lode Godderis, professor arbeidsgeneeskunde aan de KU Leuven.

Een gezonde vergadercultuur

Gelukkig wordt er volgens ruim drie kwart van de bevroagden (76%) actie ondernomen om de efficiëntie van vergaderingen te verbeteren. Dit gebeurt bijvoorbeeld door concrete actiepunten op te stellen (27%), een voorzitter aan te duiden die de vergadering in goede banen leidt (25%) en een strakke agenda en planning te hanteren, zodat alle onderwerpen aan bod komen (23%).

Wat gebeurt er om de efficiëntie van vergaderingen te verbeteren?

1. Er worden concrete actiepunten opgesteld (27%)
2. Men stelt een voorzitter aan om de vergadering te leiden (25%)
3. Er wordt een strakke planning aangehouden, zodat alle agendapunten behandeld kunnen worden (23%)
4. Zonder agenda vindt de vergadering niet plaats (17%)
5. Er komt alleen een vergadering als het doel helder is (15%)
6. Er mogen geen laptops of telefoons mee naar de vergadering (7%)
7. Een fysieke actieve houding wordt gestimuleerd. Bijvoorbeeld door stand-ups (6,5%)
8. Zonder persoonlijke voorbereiding wordt er niet deelgenomen aan de vergadering (3%)

“Effectief vergaderen is veel meer dan tijd besparen. Het zorgt ervoor dat collega's meer gefocust kunnen werken, zich minder gefrustreerd voelen en sterker verbonden zijn met hun team. Door vergaderingen doelgericht en efficiënt aan te pakken, creëer je ruimte voor samenwerking, meer camaraderie op de werkvloer én betere resultaten,” besluit Gille Sebrechts.

Methodologie

Het online onderzoek werd uitgevoerd door onderzoeksbureau iVOX in opdracht van Protime, tussen 18 februari en 10 maart 2025 bij 1.000 Nederlandstalige bedienden. Het onderzoek is representatief op taal, geslacht, leeftijd en diploma. De maximale foutenmarge bij 1.000 Vlamingen bedraagt 3,02%.

Over Protime

Protime werd opgericht in 1995 en is marktleider op het gebied van tijdregistratie, personeelsplanning en toegangscontrole. Dankzij een voortdurende focus op innovatie, levert het bedrijf vandaag workforce management oplossingen in een brede waaier van klanten en sectoren. Zo telt Protime ruim 5.000 tijdregistratie-installaties in Europa, bij bijna evenveel klanten verspreid over Europa. Protime werd 10 jaar op rij verkozen tot Great Place to Work en streeft er naar om een “Once in a lifetime employer” te zijn. De organisatie telt zo'n 550 'Protimers' en draaide in 2024 een omzet van 67 miljoen euro.

Voor meer informatie (niet voor publicatie, enkel voor de pers):

Wavemakers PR – Emanuel Sys, emanuel@wavemakers.eu, 0486 17 52 65